

Notulen MR vergadering 23-11-2021**Tijdstip: 19.30-21:00****Locatie; Online****Notulist; Barbara Lemm****Aanwezig:**

Sytze Dijkstra (GMR lid), Angelique Pronk (kort), Melanie van Leeuwen (voorzitter , Geertje Lamboo, Peter Smit (directeur), Barbara Lemm (secretaris , Marijtje Nooreloos

Afwezig met kennisgeving:

Leila Gaarhuis en Elly ten Hove afwezig

Agendapunten	Actie
<p>1. Opening, welkom Peter Smit en ouders die zich eventueel als kandidaat willen aanmelden voor de MR. Vorige notulen</p> <p>Geertje neemt afscheid. Bloemen en de bon zijn door Melanie gebracht. Ze is 7 jaar MR lid geweest. We bedanken haar voor haar goede inbreng en inzet van de afgelopen jaren.</p> <p>Welkom Marijtje als vervanging voor Joan.</p> <p>Melanie informeert naar een aparte Google Drive. Om dit te doen moeten de ouders een gmail account aanmaken.</p> <p>De notulen is goedgekeurd.</p> <p>Sytze meldt zich aan voor de bijeenkomst voor het lezen van de begroting en jaarrekening op 18-1 en 19-5.</p> <p>Peter vraagt om een stukje om na de vergadering en stukje te schrijven voor de maandbrief. Triona en Marijtje nemen deze taak op zich.</p> <p>Sytze overlegt met Frans voor een e-mail adres voor de MR. Dit adres wordt gelinkt aan het e-mail adres van de secretaris (Barbara)</p>	<p>Ouders</p> <p>Sytze</p> <p>Triona en Marijtje</p> <p>Sytze</p>
<p>2. Punten vanuit de directie</p>	

<p>Peter legt uit dat de besmettingen aan het oplopen zijn onder het personeel.</p> <p>De Beren zitten thuis. Triona geeft aan dat de communicatie niet goed verloopt. Deze groep is echt de dupe van leerkrachten wisselingen en nu de Corona. De vraag is om beter en eerder te laten weten hoe het ervoor staat. Een tijdlijn geven zou heel fijn zijn.</p> <p>Melanie vraagt of er een protocol is wat er moet gebeuren bij thuisonderwijs of is dat nu nog leerkrachtafhankelijk. Communicatie naar de ouders is in dit protocol een speerpunt.</p> <p>Melanie vraagt ook om in het team te bespreken wat de afspraken zijn voor gedrag van de kinderen bij het thuisonderwijs. Tip; de regie ligt bij de leerkracht.</p> <p>Bovenmatig eigen reserve</p> <p>Peter heeft een plan hiervoor ingediend. De ouderbijdrage wordt hier de komende twee jaar uitbetaald. Een deel gaat naar het plein van de MB en BB, een praktijklokaal voor de MB en het vervangen van de plafonds. Werkgroepen zijn met de plannen bezig.</p> <p>Update personeel</p> <p>Peter vraagt akkoord om een upgrade voor een schaalverhoging van een ondersteunende leerkracht.</p> <p>De MR geeft akkoord.</p> <p>Frans wordt niet vervangen. Sytze gaat een deel van zijn taken overnemen. Dick gaat met pensioen en wordt vervangen door Rick.</p> <p>De begroting wordt verplaatst naar de volgende vergadering. Deze is nog niet op orde.</p>	<p>Peter</p> <p>Melanie</p>
<p>3. Activiteitenplan</p> <p>Het activiteitenplan is een levend document. Melanie houdt deze (punten eraf, erbij) bij en mailt de aangepaste lijst na elke vergadering naar Barbara. Barbara hangt hem in de Drive</p>	<p>Melanie Barbara</p>
<p>4. Schoolontwikkelingsplan 2021-2022; streefdoelen meerjarenplan.</p> <p>Marije geeft terug dat we meer doen dan dat in het plan staat. Het is allemaal wat summier omschreven. Zoals bv de OZA leerlingen, het aanbod vergroten van praktisch onderwijs,</p> <p>Peter legt uit dat hij met alle vakgroepen, PLG 's gesprekken voert om in beeld te krijgen waar we mee bezig zijn. Hij gaat dit meerdere keren per jaar</p>	

<p>doen en kwaliteit en ambitie goed na te leven. Inhoudelijk krijgt Peter een goed beeld en kan zo waar nodig stimuleren en afremmen.</p> <p>Het meerjarenplan wordt goedgekeurd en Melanie gaat hem ondertekenen.</p>	<p>Melanie</p>
<p>5. Jaarverslag</p> <p>Iedereen gaat akkoord met het jaarverslag.</p>	
<p>6. Belangrijke zaken vanuit de GMR</p> <p>Sytze geeft aan dat er voor 't Palet geen bijzondere informatie te melden valt vanuit de GMR.</p>	
<p>7. Ouderbetrokkenheid</p> <p>Peter geeft aan dat er 7 leerkrachten aangemeld hebben voor deze groep. Er zijn drie aanmeldingen vanuit de ouders. Het tijdstip is niet handig. Peter wil de uitnodiging gaan verplaatsen naar een avond. Triona vraagt om een helder beeld, omschrijving wat is ouderbetrokkenheid en ouderparticipatie.</p> <p>Melanie geeft aan dat het heel erg leerkracht afhankelijk is wat je ziet aan foto 's vanuit de groepen. Ze geeft ook aan dat ouders in de sbo onderwijs erg op afstand staan. Elke week een foto of een up-date van activiteiten van de groep is dan erg fijn.</p> <p>Triona geeft aan dat veel mail in spam beland. Of daar iets aan gedaan kan worden.</p> <p>Marijtje geeft aan we echt ouders helpen om met de app om te gaan. Ze kunnen altijd terecht bij Judika.</p> <p>Peter geeft aan dat het belangrijk is om in het eerste ouder kennismakingsgesprek aan te geven hoe we communiceren. Dat onze voorkeur uitgaat naar de app.</p> <p>Peter belt Melanie morgen betreft het verschuiven van de bijeenkomst van de ouderbetrokkenheid.</p>	<p>Sytze</p> <p>Peter</p>
<p>8. NPO gelden</p> <p>De muziek werkgroep is bezig met het inventariseren van materiaal voor de muzikkar.</p>	

<p>Melanie tipt dat er een groep De Kast in Enkhuizen die theater workshops geeft. Ze heeft ook nog een tip over een leuke muziek workshop.</p> <p>Volgende vergadering staat zwemles voor de MB zonder diploma op de agenda.</p>	<p>Melanie</p>
<p>9. Rondvraag</p> <p>Geen vragen voor de rondvraag. De volgende vergadering is op 24-1-22.</p>	

Actielijst:

(wie doet wat wanneer)

- **Melanie mailt mij na elke vergadering het activiteitenplan. Barbara hangt deze in de mail.**
- **Triona en Marijtje maken een kort verslag na elke vergadering voor in de maandbrief.**
- **Ouders maken een gmail account aan en mailen deze door naar Sytze.**
- **Sytze meldt zichzelf aan voor de bijeenkomst bij Trigoon betreft begroting en jaarrekening.**
- **Sytze regelt met Frans een e-mail adres voor de MR. Deze wordt gekoppeld aan het e-mail adres van Barbara.**
- **Sytze kijkt hoe we kunnen voorkomen dat mails vanuit school in de spam belanden.**
- **Peter bespreekt in het MT het protocol voor thuisonderwijs.**
- **Melanie zet op de volgende agenda als punt; begroting en het zwemonderwijs**
- **Marijtje vraagt na hoe het zwemonderwijs voor een OZA leerling is geregeld.**
- **Peter contact Melanie betreft een nieuwe afspraak voor een bijeenkomst ouderbetrokkenheid.**